



Formulario de verificación de inscripción en Running Start

Estudiante	Nombre del estudiante: _____ <small style="display: block; text-align: center;">Apellido Nombre Inicial del segundo nombre</small>			<input type="checkbox"/> Marque si esta es una revisión																																																														
	Teléfono particular: _____ Móvil: _____ Correo electrónico: _____ N°. SSID: _____ Padre/tutor responsable: _____ Universidad: _____ N°. SID de la universidad: _____			<input type="checkbox"/> Estudiante nuevo <input type="checkbox"/> Estudiante que regresa <input type="checkbox"/> Estudiante inscrito en múltiples universidades <input type="checkbox"/> Formulario de ajuste de elegibilidad para el trimestre de primavera (SQEAF) adjunto																																																														
Consejero de la secundaria/asesor de Running Start	Año escolar: _____ Período universitario: <input type="checkbox"/> Trimestre universitario <input type="checkbox"/> Semestre universitario <small style="display: block; text-align: center;">Trimestre de otoño, invierno, primavera / 1^{ro} o 2^{do} semes.</small>			Límite de provisión de fondos																																																														
	Esc. Secundaria: _____ Distrito: _____ Nivel de grado: <input type="checkbox"/> tercer año <input type="checkbox"/> último año <input type="checkbox"/> 5 ^o año - <i>disponible solo para cumplir con los requisitos de graduación del distrito (WAC 392-169-055(4)).</i>			<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Secundaria inscrita</th> <th colspan="2">Crédito universitario con matrícula gratis</th> </tr> <tr> <th>Minutos por semana *</th> <th>FTE</th> <th>FTE máx</th> <th>Créditos máximos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0 - 307</td><td>0.00 - 0.20</td><td>1.00</td><td>15</td></tr> <tr><td>308-412</td><td>0.21-0.27</td><td>0.93</td><td>14</td></tr> <tr><td>413-502</td><td>0.28 - 0.33</td><td>0.87</td><td>13</td></tr> <tr><td>503-607</td><td>0.34 - 0.40</td><td>0.80</td><td>12</td></tr> <tr><td>608-712</td><td>0.41 - 0.47</td><td>0.73</td><td>11</td></tr> <tr><td>713-802</td><td>0.48 - 0.53</td><td>0.67</td><td>10</td></tr> <tr><td>803-907</td><td>0.54 - 0.60</td><td>0.60</td><td>10 **</td></tr> <tr><td>908-1,012</td><td>0.61 - 0.67</td><td>0.53</td><td>8</td></tr> <tr><td>1,013-1,012</td><td>0.68 - 0.73</td><td>0.47</td><td>7</td></tr> <tr><td>1,103-1,1207</td><td>0.74 - 0.80</td><td>0.40</td><td>6</td></tr> <tr><td>1,208-1,311</td><td>0.81 - 0.87</td><td>0.33</td><td>5</td></tr> <tr><td>1,312-1,402</td><td>0.88 - 0.93</td><td>0.27</td><td>4</td></tr> <tr><td>1,403 o más ***</td><td>0.94 o más ***</td><td>0.20</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>			Secundaria inscrita		Crédito universitario con matrícula gratis		Minutos por semana *	FTE	FTE máx	Créditos máximos	0 - 307	0.00 - 0.20	1.00	15	308-412	0.21-0.27	0.93	14	413-502	0.28 - 0.33	0.87	13	503-607	0.34 - 0.40	0.80	12	608-712	0.41 - 0.47	0.73	11	713-802	0.48 - 0.53	0.67	10	803-907	0.54 - 0.60	0.60	10 **	908-1,012	0.61 - 0.67	0.53	8	1,013-1,012	0.68 - 0.73	0.47	7	1,103-1,1207	0.74 - 0.80	0.40	6	1,208-1,311	0.81 - 0.87	0.33	5	1,312-1,402	0.88 - 0.93	0.27	4	1,403 o más ***	0.94 o más ***	0.20	3
	Secundaria inscrita		Crédito universitario con matrícula gratis																																																															
	Minutos por semana *	FTE	FTE máx	Créditos máximos																																																														
0 - 307	0.00 - 0.20	1.00	15																																																															
308-412	0.21-0.27	0.93	14																																																															
413-502	0.28 - 0.33	0.87	13																																																															
503-607	0.34 - 0.40	0.80	12																																																															
608-712	0.41 - 0.47	0.73	11																																																															
713-802	0.48 - 0.53	0.67	10																																																															
803-907	0.54 - 0.60	0.60	10 **																																																															
908-1,012	0.61 - 0.67	0.53	8																																																															
1,013-1,012	0.68 - 0.73	0.47	7																																																															
1,103-1,1207	0.74 - 0.80	0.40	6																																																															
1,208-1,311	0.81 - 0.87	0.33	5																																																															
1,312-1,402	0.88 - 0.93	0.27	4																																																															
1,403 o más ***	0.94 o más ***	0.20	3																																																															
En el período universitario de arriba, el estudiante se matriculará en clases secundarias y de un centro vocacional equivalentes a _____ créditos equivalentes a tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés). Comentarios: _____ _____ _____																																																																		
* <i>Los minutos semanales se basan en el horario de clases de la escuela secundaria.</i> ** <i>Solo para universidades comunitarias y técnicas, los estudiantes con derecho a matricularse en 0.60 FTE y registrados para completar exactamente 10 créditos, recibirán una exención de 1 crédito por el décimo crédito.</i> *** <i>Un estudiante matriculado tanto en clases de secundaria como de centro vocacional que declara un FTE combinado de 1.0 cuenta con un FTE de 0.20 en Running Start. Cuando un estudiante está matriculado tanto en la escuela secundaria como en un centro vocacional y toma un FTE de menos de 1.0, se aplica el cálculo estándar de Running Start.</i> Δ <i>Se debe usar el programa del segundo semestre para el trimestre de invierno y para los estudiantes matriculados en una escuela secundaria con un programa semestral.</i>																																																																		
Clases de Running Start recomendadas: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Colegio Curso (Dept. y número)</th> <th style="width: 20%;">Cant. de créditos Universitarios</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">=</th> <th style="width: 30%;">Equivalencia de la secundaria</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">=</th> <th style="width: 10%;">Cant. de créditos de la secundaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td><td style="text-align: center;">=</td><td> </td></tr> </tbody> </table>						Colegio Curso (Dept. y número)	Cant. de créditos Universitarios	=	Equivalencia de la secundaria	=	Cant. de créditos de la secundaria			=		=				=		=				=		=				=		=																																
Colegio Curso (Dept. y número)	Cant. de créditos Universitarios	=	Equivalencia de la secundaria	=	Cant. de créditos de la secundaria																																																													
		=		=																																																														
		=		=																																																														
		=		=																																																														
		=		=																																																														
Firma del asesor de la escuela secundaria		Fecha		Firma del asesor de Running Start universitario		Fecha																																																												
Nombre impreso del asesor de la escuela secundaria		No. de teléfono		Nombre impreso del asesor de Running Start		No. de teléfono																																																												
Estudiante y padre/tutor	Entiendo que: <ul style="list-style-type: none"> • Es responsabilidad del estudiante entender cuándo su elección de horario generará costos de matrícula. Si el estudiante se matricula en más créditos universitarios de los identificados en la tabla de límites de provisión de fondos estatales de Running Start, el estudiante será responsable de: <ol style="list-style-type: none"> 1) pagar la matrícula universitaria y las tarifas asociadas con el exceso de créditos universitarios identificados en la tabla, o 2) retirarse del (de los) cursos universitarios o de la escuela secundaria que causan el exceso. • El estudiante debe pagar todas las tarifas de las clases/trabajo práctico que se cobran por las clases universitarias. • No se garantiza la matriculación en clases universitarias específicas, incluso aunque sean necesarias para cumplir con los requisitos del distrito para la graduación de la secundaria. • Si el estudiante comienza Running Start en el trimestre de invierno o primavera, se pierde la elegibilidad para los trimestres previos de ese año. • Para agregar/retirarse de un curso, el estudiante debe completar el proceso para agregar/retirarse de clases de la universidad antes de la fecha límite de la universidad y notificar al consejero de la escuela secundaria. • El estudiante es responsable de asegurarse que las clases completadas en el programa Running Start cumplan con los requisitos de graduación de la escuela secundaria. • Si el estudiante planea transferirse, es su responsabilidad determinar las normas/las fechas límite de ingreso de la universidad y si los créditos son transferibles. • El estudiante otorga permiso al personal de la universidad para que divulgue sus notas a la escuela secundaria y hable de diversos aspectos de su participación en el programa con los funcionarios de la escuela secundaria/el distrito escolar. 																																																																	
	Firma del estudiante (OBLIGATORIA)		Fecha		Firma del padre/tutor (OBLIGATORIA)		Fecha																																																											

CÓMO COMPLETAR EL FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN RUNNING START (RSEVF)

PROPÓSITO: El RSEVF asegura que el estudiante no se inscriba en una cantidad de clases que supere la limitación combinada de 1.20 créditos equivalentes a tiempo completo (FTE). Este formulario proporciona los FTE universitarios disponibles para inscribirse en Running Start, le provee a la escuela secundaria las clases universitarias inscritas, y notifica al estudiantes y a sus padres/tutor si se le obrarán costos de matrícula.

El RSEVF debe completarse cada periodo universitario para cada estudiante que se inscribe en clases universitarias a través del programa Running Start, incluyendo los estudiantes que estudian en casa o que van a una escuela privada. Los estudiantes que asisten a más de una universidad durante un periodo universitario deben tener RSEVF separados para cada universidad. Cuando un estudiante piensa asistir a múltiples universidades, se debe marcar el recuadro apropiado en la esquina superior derecha del RSEVF.

Si cambia la inscripción de la escuela secundaria o universidad del estudiante durante un periodo universitario, se debe completar un RSEVF enmendado y se debe marcar el recuadro apropiado en la esquina superior derecha del RSEVF.

LIMITACIONES FTE Y FTE PROMEDIO ANUALES (AAFTE, por sus siglas en inglés): Los estudiantes de Running Start no pueden declarar una inscripción combinada en clases de escuela secundaria y universitarias que exceda los 1.20 FTE para ningún mes, excepto enero. Ni la inscripción en la escuela secundaria ni universidad pueden exceder individualmente 1.00 FTE, excepto en el caso de los estudiantes inscritos en la escuela secundaria y un centro vocacional.

Cuando un estudiante está inscrito en una escuela secundaria y centro vocacional y declara más de 1.0 FTE combinados, solo puede inscribirse en 0.20 FTE en Running Start. Cuando está inscrito en una escuela secundaria y centro vocacional y está tomando menos de 1.0 FTE, se aplica el cálculo estándar de Running Start.

Esta limitación de 1.20 FTE es de aplicación al FTE promedio anual (AAFTE), que indica que un estudiante de Running Start no puede declarar una matriculación en clases de escuela secundaria y universitarias que exceda los 1.20 AAFTE para el año escolar. El AAFTE de la escuela secundaria combinada con un centro vocacional es el FTE promedio de 10 meses reportado para los meses de septiembre a junio incluido. El AAFTE de Running Start es el FTE promedio de 9 meses reportado para los meses de octubre a junio incluido.

Si el estudiante excede 1.20 FTE o AAFTE, la universidad puede cobrarle matrícula por los créditos que exceden esta limitación.

En enero, cuando se superponen el primer semestre de la escuela secundaria y el trimestre de invierno de la universidad, un estudiante de Running Start puede declarar más de 1.20 FTE solo por ese mes. Cuando estén planificando el trimestre de invierno y los consejeros tengan un calendario semestral, estos deben usar el segundo semestre para determinar los FTE disponibles para el trimestre de invierno. Cuando ocurre la superposición, el estudiante puede quedar sujeto a una reducción de FTE o a pagar matrícula por el trimestre de primavera de la universidad, si se excede 1.20 AAFTE. Completar el Formulario de ajuste de elegibilidad del trimestre de primavera (SQEAF, por sus siglas en inglés) identificará a los estudiantes que corren riesgo de exceder 1.20 AAFTE y calculará el FTE reducido disponible para el trimestre de primavera. Los estudiantes con FTE reducido disponible para el trimestre de primavera deben completar un SQEAF y adjuntarlo al RSEVF para el trimestre de primavera y marcar el recuadro apropiado en la esquina superior derecha del RSEVF. Los estudiantes que asisten a más de una universidad durante el trimestre de primavera deben adjuntar el SQEAF a cada RSEVF de la universidad.

Para obtener más información sobre el límite FTE 1.20 de Running Start, vea el boletín número 044-14. En el verano de 2015 habrá un boletín actualizado disponible para el año escolar 2015-2016.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL RSEVF

SECCIÓN DEL ESTUDIANTE: El RSEVF comienza con una sección que completa el estudiante. Los estudiantes menores de 18 años al inicio del periodo académico universitario deben proporcionar la información de su padre/madre/tutor. El número de identificación del estudiante de la escuela secundaria (SSID, por sus siglas en inglés) está disponible en la oficina de asesoramiento de la escuela secundaria. Si el estudiante no conoce su número de identificación de la universidad (SID, por sus siglas en inglés), puede ver los RSEVF completados con anterioridad. Si el estudiante es nuevo en el programa, puede encontrar el SID de la universidad en la solicitud procesada de ingreso a la universidad.

SECCIÓN DEL CONSEJERO DE LA ESCUELA SECUNDARIA/ASESOR DE RUNNING START:

El consejero de la escuela secundaria y asesor del programa Running Start completan esta sección.

Año escolar: Indicar el año escolar.

Periodo de la universidad: Seleccione el periodo universitario en el que se matriculará el estudiante. Para las universidades que usan un calendario trimestral, indique el trimestre: otoño, invierno o primavera. En el caso de las universidades con un calendario semestral, indique el semestre: primero o segundo.

Escuela secundaria y distrito escolar: Indicar la escuela secundaria principal y el distrito escolar de residencia del estudiante.

Nivel de grado: Indicar el nivel de grado del estudiante. Los estudiantes de los grados once y doce pueden inscribirse en el programa Running Start. Los estudiantes de quinto año solo pueden tomar clases de Running Start que cumplen con los requisitos de graduación del distrito, en virtud de WAC 392-169-055(4) y deben haber participado en el programa Running Start durante ya sea durante el grado once o doce.

Cómo determinar el FTE del estudiante para la escuela secundaria: El FTE de la secundaria y de las clases en centros vocacionales se calcula en base a los minutos semanales de una clase y el tiempo elegible entre una clase y otra. Mil quinientos minutos semanales equivalen a 1.0 FTE. Se debe ver el horario de clases maestro de la escuela secundaria o centro vocacional, disponible en la oficina del registrador u oficina administrativa del distrito escolar, para averiguar exactamente los minutos semanales y el FTE para cada clase de la escuela secundaria. Se suma el FTE para cada clase en la que se matricula el estudiante para determinar el FTE total del estudiante en la escuela secundaria y el centro vocacional.

Cómo determinar el FTE disponible del estudiante en Running Start: El FTE de Running Start está basado en los créditos universitarios en los que se matricula el estudiante. Quince créditos universitarios equivalen a 1.0 FTE. Se debe utilizar la tabla de límites de provisión de fondos de Running Start, ubicada en la primera página, para determinar el FTE disponible del estudiante en Running Start. Encuentre la hilera con el FTE de la escuela secundaria y centro vocacional del estudiante. Vea la columna de FTE máximo para determinar el FTE máximo del estudiante para Running Start. La columna de créditos máximos convierte el FTE máximo de Running Start a créditos de Running Start.

Clases recomendadas de Running Start: El estudiante, con la ayuda del consejero de la escuela secundaria y el asesor de Running Start, debe completar los cursos universitarios solicitados. El estudiante puede completar la porción de equivalencias de la escuela secundaria en la tabla si tiene acceso a una lista oficial de equivalencias de la escuela secundaria. De no ser así, el consejero de la escuela secundaria debe completar esta sección.

Firmas del consejero de la escuela secundaria y asesor de Running Start: Tanto el consejero de la escuela secundaria como el asesor del programa Running Start deben revisar el formulario para ver que sea preciso e ingresar su nombre impreso, la fecha, su número de teléfono y su firma.

SECCIÓN DEL ESTUDIANTE Y PADRE/TUTOR: El estudiante y sus padres deben revisar el formulario completado para ver que sea preciso y asegurarse de entenderlo y luego firmar y fechar el reconocimiento al pie del formulario.

DISTRIBUCIÓN DEL RSEVF Y RETENCIÓN DE REGISTROS: Tanto la escuela secundaria como la universidad deben guardar copias del formulario completado. El estudiante y su padre/tutor guardan el formulario original.